

## MUSEO DEL PARLAMENTO

### ANEXO I - TÉRMINOS DE REFERENCIA

Empresa Consultora para proyecto: Proyecto Ejecutivo y  
Gestión de Viabilidad para Museo del Parlamento.

#### INDICE

1.	OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA.....	2
2.	METODOLOGÍA.....	3
3.	ACTIVIDADES A REALIZAR .....	3
4.	PRODUCTOS E INFORMES .....	5
1.	<i>Plan de Trabajo</i> .....	5
2.	<i>Proyecto Básico: Complemento, evaluación y selección de alternativa óptima</i> .....	6
3.	<i>Proyecto ejecutivo</i> .....	8
4.	<i>Asesoramiento durante el llamado</i> .....	10
5.	DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA .....	10
6.	FACILIDADES PROVISTAS POR EL CONTRATANTE .....	10
7.	PERFIL DE LA EMPRESA CONSULTORA .....	11
8.	HONORARIOS DE LA CONSULTORIA .....	13

## 1. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

*La presente consultoría tiene por objeto la realización de las gestiones de viabilidad, aprobaciones necesarias, Proyecto Ejecutivo edificio y de inversión para el anteproyecto denominado “**Museo del Parlamento**”. Incluye el complemento de diseño técnico arquitectónico necesario para culminar el proceso solicitado, la factibilidad técnica, factibilidad normativa, factibilidad económica, factibilidad ambiental, factibilidad jurídico institucional, el análisis de riesgos del proyecto y la elaboración de todos los recaudos necesarios para su presupuestación y ejecución.*

*En mérito a lo anterior, se considera fundamental:*

- **Culminar la etapa de viabilidad normativa. Permiso de construcción**
- **Elaborar y formalizar los estudios de impacto.**
- **Complementar el diseño arquitectónico necesario para la viabilidad técnico-constructiva de las obras anteproyectadas.**
- **Complementar antecedentes con cateos de verificaciones**
- **Planificar la totalidad del proceso y sus dependencias.**
- **Coordinar trabajos externos al predio previos a la ejecución de la obra.**
- **Elaborar presupuesto estimativo detallado de las obras a realizar.**
- **Formalizar Proyecto Ejecutivo de la totalidad de las obras a ejecutar.**

*Para su cumplimiento se deberá aportar toda la documentación necesaria del proyecto de inversión y del proyecto ejecutivo de la propuesta de diseño validada (confeccionando insumos técnicos para licitación), para su presentación ante CND.*

*A su vez, la empresa consultora brindará asesoramiento durante la licitación en lo relativo a los estudios técnicos realizados, acompañando el proceso hasta la apertura de las ofertas, aportando su conocimiento del proyecto.*

*En la Sección III se presentan antecedentes y recaudos técnicos para mejor entendimiento del objeto del trabajo. Los interesados deberán retirar su versión digital de esta sección en Rincón 528 Piso 4.*

## VISITA A LA ZONA DEL PROYECTO

*Se realizará una visita obligatoria a la zona del proyecto para un mejor entendimiento del mismo. Esta visita se realizará el jueves 12 de setiembre a las 11hs. Las empresas interesadas deberán inscribirse con al menos un día de anticipación por medio del mail del llamado y previa compra del pliego. (ver indicaciones en la Cl 6.4. de las Condiciones Generales.*

## 2. METODOLOGÍA

*La empresa consultora desarrollará su trabajo de manera coordinada y colaborativa con CND utilizando para ello las plataformas provistas por CND. Aportará lo necesario para ser participante activo de las instancias de inspección y seguimiento periódicas que se establezcan por parte de CAPL y CND las cuales se preverán en forma semanal.*

*La empresa consultora aplicará metodologías de evaluación de proyectos a su conveniencia, saber y entender que no difieran de la práctica habitual de nuestra industria. Deberá justificar la obtención de los precios unitarios y las necesidades de metrajes mediante los resultados de los estudios técnicos. Los precios deben expresar también los costos de las leyes sociales en columna aparte.*

## 3. ACTIVIDADES A REALIZAR

*El alcance de la consultoría incluye las siguientes actividades:*

- *Diagnóstico de la situación actual en base a los insumos entregados, o a todos los necesarios que deberá obtener, respecto de relevamiento físico/preexistencias; mensuras; ensayos; antecedentes; Permiso de Construcción; y toda gestión previa y necesaria para el inicio de las obras de construcción como pueden ser estudios de impacto y viabilidad (patrimonio, tránsito, saneamiento, ambiental, otros).*
- *Estudio y evaluación de alternativas técnicas para las eventuales problemáticas detectadas en diagnóstico y selección/sugerencia de la alternativa más conveniente, teniendo en cuenta consideraciones técnicas, ambientales, jurídicas, y económicas.*
- *Proyecto ejecutivo final con presentación completa de documentos, planos y memorias finales.*
  - *Preparación del Proyecto Ejecutivo de infraestructura y diseño urbano circundante al Palacio, que integrará también el proyecto ejecutivo para las obras de reacondicionamiento y equipamiento urbano.*
  - *Se tendrán en cuenta las intervenciones de los diferentes servicios existentes, prestados por entidades públicas y/o privadas en coordinación con el Técnico designado por la Comisión Administradora del Poder Legislativo (CAPL) y los organismos competentes en cada caso que lo amerite, elaborando y poniendo a total disposición los insumos técnicos necesarios.*

- *Preparación del Proyecto Ejecutivo (APC) de la totalidad del diseño edilicio del Museo (incluye procedimientos, cronogramas tentativos, precio de referencia) acorde a Norma UNIT 1208:2013.*
- *Factibilidad edilicia y urbana de la propuesta en todos los niveles técnicos, incluyendo los aspectos relativos a su cualidad de Monumento Histórico Nacional (MHN)*
  - *Permiso de Construcción incluyendo todas las gestiones y aprobaciones previas necesarias para el ingreso del mismo.*
  - *Cálculos y verificaciones del diseño ejecutivo para la totalidad de infraestructuras e instalaciones. (las mismas no son parte de los entregables, pero podrán ser requeridas excepcionalmente en cualquier etapa del proceso para lo cual deberán estar disponibles)*
  - *Planificación general de la obra en lo que refiere a etapabilidad y logística. (Gantt chart con dependencias y recursos básicos establecidos)*
- *Factibilidad Ambiental, Jurídica, de Riesgos, Económica y Financiera del Proyecto.*
  - *Elaboración de resumen relativo a su factibilidad técnica*
  - *Elaboración de viabilidad ambiental*
  - *Análisis de riesgos del proyecto*
  - *Elaboración de viabilidad jurídico - institucional*
  - *Elaboración de evaluación económica. (Presupuesto detallado)*
  - *Elaboración de evaluación financiera. (Cronograma de egresos detallado por mes)*
- *Elaboración de Anexó técnico ("Sección 6") para pliegos de Llamado a precios en el marco de los modelos de pliegos proporcionados por CND.*
- *Elaboración de cronograma de obra en forma de etapas, previendo interferencias de funcionamiento con el Parlamento y con el entorno circundante afectado. (Gantt chart con dependencias y recursos básicos establecidos)*
- *Cumplir con reuniones o instancias de trabajo ya sea inspección o seguimiento previstas semanalmente que solicite la CND, la CAP, además de reuniones y entrevistas con actores y organismos involucrados, etc.*
- *Participación y colaboración en el período de consultas del proceso licitatorio asesorando durante el llamado en lo relativo a los estudios técnicos realizados, brindando respuestas hasta la apertura de las ofertas aportando su conocimiento del proyecto.*

#### 4. PRODUCTOS E INFORMES

*Se solicitará como productos de la contratación, la documentación necesaria solicitada por CND y CAPL. La misma debe cumplir con los requerimientos Norma UNIT 1208:2013 en su presentación y permitir las condiciones para que la CND y/o CAPL puedan licitar la obra y en etapas intermedias, comprender y analizar los insumos tanto general como específicamente.*

*Toda la documentación deberá presentarse en formato digital (archivos \*.pdf firmados digitalmente y sus correspondientes editables \*.doc.; \*.xls y \*.dwg u otros según el caso como ser para los \*.ifc) y tres versiones en formato papel con ploteo de planos que serán para las instancias de 1º entrega, entrega intermedia y entrega final, luego del levantamiento de eventuales observaciones realizadas.*

##### 1. Plan de Trabajo

*Cada presentación deberá ser coordinada con los responsables de la CAPL y CND, se realizará la revisión de lo entregado y así como las objeciones, observaciones o solicitudes que se consideren pertinentes.*

*El producto deberá contener:*

##### Subproducto 1.1 (Cronograma de realización)

*La consultora antes del inicio de sus trabajos deberá presentar un cronograma de realización de sus tareas que será evaluado por CND y CAPL. En éste se deberán incluir presentaciones parciales de los productos generados cada 30 días durante el lapso de la contratación.*

##### Subproducto 1.2 (Estudio de prefactibilidad)

*Deberá ampliar un análisis y estudio de prefactibilidad identificando particularmente aspectos:*

- **Técnico - constructivos** (requerimientos logísticos, de cateos, verificaciones, antecedentes, otros)
- **Económicos** (estimaciones iniciales propias en cuanto a valores totales de construcción y mantenimiento en un horizonte temporal de 10 años)
- **Jurídico normativo** Explicitará las gestiones críticas del proceso hasta su habilitación final. Detallando los requerimientos necesarios, y las limitantes de cada caso, con una estimación de tiempo dentro del proceso total.

- **Ambientales** *Explicitará las condicionantes que hacen o no viable la propuesta. Enunciará los aspectos indispensables a considerar en próximas etapas para mantenerse dentro de los rangos de viabilidad (explicitar dichos rangos). Enunciará los indicadores clave a considerar durante las etapas posteriores (obra y puesta en marcha).*

### Subproducto 1.3 (Análisis de riesgos del proceso)

*Enumerando como mínimo los mismos aspectos del subproducto 1.2 incluyendo valoraciones de impacto y probabilidad.*

*Deberá elaborar una matriz de riesgos, con el análisis de probabilidad e impacto, y un plan de acciones necesarias para evadir, mitigar o enfrentar los riesgos calificados como altos (detallando indicando responsables en dicha acción), durante la etapa de obra y puesta en marcha.*

## **2. Proyecto Básico: Complemento, evaluación y selección de alternativa óptima**

*La consultora deberá presentar soluciones técnicas complementarias al anteproyecto, insumo de este llamado, a modo de proyecto básico.*

*El producto deberá contener:*

### Subproducto 2.1 (Anteproyecto técnico integral avanzado – Proyecto básico)

- *Memoria Técnica descriptiva del proyecto, conteniendo relevamiento y diagnóstico de las áreas afectadas, como la normativa aplicada. (Incluirá resultados de CATEOS indicados en anexo como complemento ineludible e indispensable)*
- *Memoria Técnica de las soluciones adoptadas incluyendo las características constructivas y los procesos de ejecución propuestos.*
- *Análisis de alternativas y justificación de las soluciones seleccionadas para cada especialidad técnica requerida (instalaciones).*
- *Estimación de la inversión de las obras proyectadas, se deberá incluir detalle de los rubros con sus metrajes correspondientes.*
- *Cronograma de ejecución de las obras proyectadas, que se realizarán en etapas, incluyendo las obras relativas a procedimientos específicos como pueden resultar de las interferencias con el tránsito vehicular circundante u otras.*

- *Estimación de los costos de mantenimiento rutinario, correctivo y preventivo de cada alternativa para un horizonte temporal de diez años.*

Subproducto 2.2 (Estudios y ensayos)

- *Ensayos solicitados en anexo Cateos*
- *Otros estudios y ensayos de verificación.*

Subproducto 2.2 (Estudios de impacto)

- *Evaluación de impactos ambientales del proyecto cuantificando los costos de las medidas de mitigación para redefinir aspectos técnicos, en caso de ser necesario.*
- *Incluye la totalidad de las gestiones de estudios de impacto, formalmente ingresados en los organismos correspondientes. Debiendo facilitar la información de avance en dichas gestiones cuando se le solicite.*

Subproducto 2.3 (Estudio avanzado de Viabilidad jurídico-normativa e inter institucionalidad)

- *Análisis de viabilidad jurídica y normativa del proyecto, estudiando la normativa vigente, certificaciones y permisos aplicables al proyecto. Deberá incluir las incidencias, competencias y capacidades de otros organismos nacionales y/o departamentales que afecten el proceso, especialmente en cuanto a patrimonio, tránsito y saneamiento para establecer con precisión las coordinaciones necesarias para sus oportunas actuaciones.*
- *Incluye todas las gestiones previas al Permiso de Construcción, formalmente ingresadas en cada uno de los organismos estatales y/o unidades municipales dependientes que correspondan.*

Subproducto 2.4 (Presentación)

- *Presentación del proyecto a CAPL y sus eventuales invitados. Incluirá insumos para uso técnico y también incluirá insumos para la comprensión de los usuarios “no técnicos”. (5 perspectivas en total incluyendo interiores y exteriores).*
- *Incluye la entrega del material digital exhibido en la presentación. Incluye los editables en formatos nativos.*
- *La presentación contendrá un recorrido virtual interior y exterior; con definición de materialidad de la espacialidad básica.*

Subproducto 2.5 (Informe situación documental)

- *Listado detallado de todo documento complementario, pendiente o necesario, para la continuidad del proceso y que fuera impedimento para avanzar en el producto 3.*
- *Listado detallado de todo documento complementario, pendiente o necesario, para la finalización del producto 3.*
- *Listado de convenios y/o acuerdos interinstitucionales a suscribir. Deben incluirse como documentación necesaria a presentar en cada uno de los ítems anteriores.*

### **3. Proyecto ejecutivo**

#### Subproducto 3.1

*La empresa consultora deberá realizar el proyecto ejecutivo correspondiente al diseño final de las obras proyectadas en ingeniería, arquitectura e instalaciones (aprobadas por CAPL posterior a la entrega del producto 2). El objetivo es disponer de la totalidad de los insumos técnicos del proyecto para ser licitado y construido por el adjudicatario.*

*La consultora deberá presentar el Proyecto Ejecutivo Integral completo (APC) donde incluirá como mínimo y a modo de referencia:*

- *Memorias constructivas y Especificaciones técnicas (generales y particulares). atendiendo etapas de ejecución.*
- *Modelado BIM de la propuesta acorde a anexos BIM de este llamado.*
- *Recaudos gráficos generales y particulares conteniendo todos los detalles constructivos necesarios para la correcta valoración y ejecución del proyecto.*
- *Rubrado y metrajes, detallando sus valoraciones y conformando presupuesto. Incluirá las fórmulas de ajuste de precios según su recomendación. Se detallará en cada caso el monto imponible correspondiente a cada rubro y se explicitarán los montos totales con IVA, y LLSS. (para cada uno de los rubros componentes del precio total).*
- *Análisis de planificación y tiempo de obra (diagramas de: Gantt, PERT). Incluirá planilla con avances mensuales porcentuales y consecuente y cronograma de desembolsos financieros. Este análisis deberá ser coincidente con las filas de rubrado detallado anteriormente.*
- *Controles de calidad a aplicar durante la ejecución de la obra así como para su “puesta en marcha”. Los mismos se incorporarán a los recaudos licitatorios del proyecto. Esto se incluirá como compendio a modo de listado*



*descriptivo explicitando su criterio de aceptación, tanto en la memoria general como en las particulares. Este compendio estará referenciado a cada ítem según corresponda en memoria general o particular.*

- *Catálogos particulares. (refiere a especificaciones necesarias que no estén detallada particularmente en las memorias y/o puedan ser consideradas como calidades de referencia)*
- *Plan de Gestión Ambiental de la Obra.*
  - *Incluye plan de gestión de residuos, durante la obra.*
  - *Incluye plan de gestión de consumos, durante la obra.*
- *Plan de logística para las obras:*
  - *considerando requisitos que detallará CAPL sobre el funcionamiento del Parlamento. Referimos a lo confinado dentro del predio y área de actuación.*
  - *Considerando requisitos para el resto de la ciudad y su entorno circundante, atendiendo los requerimientos comunicados como resultados de los estudios de impacto y/o cualquier otra dependencia con potestades para ello.*
- *Propuesta de plan de mantenimiento.*

*La empresa consultora, presentará estrictamente los elementos técnicos que formarán parte de los pliegos de condiciones de los llamados a precios. Los insumos del producto 3 conformarán estrictamente un anexo técnico constructivo de las obras a realizar. Se excluirán de todos los insumos aspectos administrativos de la gestión, así como determinación y relacionamiento de roles, a los efectos de integrarse a pliegos generales que detallan esos aspectos. Todo acorde a Norma UNIT 1208:2013. Para los geométrales se entregarán en formato pdf suscritos por responsables y especialistas en cada caso. Toda la documentación anejará los archivos en formatos nativos (dwg, ifc, xlsx, o el que corresponda).*

*Subproducto 3.2 - Versión definitiva aprobada (APL y APC).*

*APL: Apto para Licitar / APC: Apto para Construir*

*Se deberá presentar un producto final incluyendo:*

- *Compendio de todos los productos y subproductos actualizados con documentos de respuesta y levamiento de todas las observaciones realizadas según el siguiente orden:*
  - *Subproducto 2.3 actualizado*
  - *Subproducto 2.4 actualizado*
  - *Subproducto 2.6 actualizado*

- *Producto 3 (versión definitiva aprobada por CAPL y aceptada por CND)*

*Todos los Productos deberán contar con la documentación necesaria solicitada y probatoria para cumplir con los requerimientos del Programa y continuidad del proceso que corresponda para la construcción de la obra.*

*Toda documentación será física en original y copia. Incluirá como su versión digital en formatos pdf firmados digitalmente por responsables y especialistas, referenciando a sus editables en formatos nativos cad e ifc, los cuales también son parte del entregable. La firma de la versión digital, en PDF, de todos los responsables y especialistas, es condición necesaria y obligatoria para considerar el cierre de esta instancia.*

#### **4. Asesoramiento durante el llamado**

*La empresa consultora por intermedio de su Responsable Técnico y Representante responderá las consultas que surjan por parte de potenciales oferentes o la contratante durante la realización del llamado hasta la adjudicación definitiva del mismo. En este sentido asesorará en la elaboración de los comunicados de respuesta a los oferentes durante el proceso de licitación. La comunicación de la respuesta deberá hacerse efectiva dentro de las 72 hs posteriores a la comunicación de la consulta.*

#### **5. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA**

*La consultoría se desarrollará en un período de 7 meses, donde deberá desarrollar los productos 1 a 3 inclusive. Luego de ese período y hasta un plazo de 12 meses, la consultora deberá estar disponible para responder consultas relacionadas a los proyectos durante la etapa de presentación y evaluación de ofertas de los llamados a obras que serán llevados adelante por CND.*

*Quedan excluidos del período mencionado los relativos a evaluaciones de CAPL y CND, así como dependencias externas que eventualmente incidan en camino crítico del proceso.*

#### **6. FACILIDADES PROVISTAS POR EL CONTRATANTE**

*La empresa consultora trabajará en sus propias oficinas y en el sitio del proyecto. Las reuniones con representantes de la CND y/o de la CAPL serán tanto en oficinas de la CND o en oficinas de la CAPL.*

*Las entregas digitales de los productos y subproductos se realizarán a través de la plataforma que dispondrá CND a tales efectos.*

*Del mismo modo la gestión de observaciones y comunicaciones se realizará a través de la misma, plataforma, para lo cual CND brindará capacitación específica.*

*A los efectos del desarrollo de la totalidad del proceso de la consultoría la empresa adjudicataria deberá adaptarse a la metodología propuesta por CND.*

## **7. PERFIL DE LA EMPRESA CONSULTORA**

*La empresa consultora deberá contar con experiencia comprobada en el área de contratación, con un equipo certificado de profesionales en los rubros de Proyecto Ejecutivo, Gestión de Proyectos y Planificación de obras. Se considerarán preferentemente aquellas que hayan participado en Objetos de contrato como el planteado en este llamado.*

*Se deberá acreditar toda la experiencia declarada en proyectos y obras similares.*

*El equipo de trabajo de la empresa consultora deberá estar integrado al menos por los siguientes profesionales y técnicos:*

- *Profesionales Responsables:*
  - *Arquitecto - Proyectista responsable técnico del Proyecto Ejecutivo y Planificación de obra*
  - *Profesional – responsable de la Coordinación y Gestión Integral del proceso del objeto a contratar. (Responsable técnico definido en las Condiciones Generales)*
  - *Ingeniero civil – responsable en estructura edilicia subsistemas de la construcción.*
- *Profesionales Especialistas en:*
  - *intervenciones en Patrimonio construido de grado MHN (Arquitecto excluyente)*
  - *Planificación y presupuestación de obras. (Arquitecto o Ingeniero)*
  - *Metodología BIM*
  - *Acondicionamiento lumínico y eléctrico (Arquitecto o Ingeniero)*
  - *Acondicionamiento térmico*
  - *Acondicionamiento acústico*
  - *Acondicionamiento Sanitario*
  - *Aspectos medioambientales*
  - *Protección, detección y combate contra incendios*

- *Realización de cateos y estudio.*
- *Profesionales Asesores:*
  - *Ingeniería Civil Vial*
  - *Agrimensura*
  - *Arqueología*
  - *Ingeniería Civil Hidráulica*
  - *Ingeniería Eléctrica*
  - *Museología*
  - *Seguridad y gestión edilicia.*
  - *Accesibilidad universal*
  - *Especialista en Paisajismo*

*El profesional responsable de la gestión del proceso designado por el proponente será el profesional encargado de la Coordinación general y su disponibilidad será requerida para asistir a todas las reuniones tanto técnicas como de cualquier otra índole que sean requeridas por CND y/o por la CAPL. Será el responsable de la interacción con todas las partes integrantes del proceso.*

*El profesional responsable de la gestión del proceso deberá tener experiencia en la gestión de proyectos según se indica en anexo de evaluación acreditando las habilidades para su Coordinación. Deberá poseer, proactividad, organización, capacidad de iniciativa, disposición para el trabajo en equipo multidisciplinario y excelentes habilidades de comunicación y elaboración de documentos. El Profesional estará habilitado formalmente mediante poder notarial vigente por la totalidad del proceso a representar en todo momento a la empresa Consultora.*

*Además, el coordinador y responsable técnico deberá acreditar experiencia igual o superior a 10 años en el ejercicio de la profesión, con énfasis en proyectos singulares ya sean de carácter edilicio o urbano.*

*Por las características del trabajo se requiere la presencia al menos una vez al mes en sitio y disponibilidad para participar de instancias de articulación en las distintas dependencias de CND y la CAPL previstas semanalmente.*

*Los Roles de Profesionales Responsables no podrán ejercer roles en simultaneo.*

*CND se reserva el derecho a desestimar ofertas de consultores que posean antecedentes de incumplimientos en contrataciones similares, de la Consultora o integrantes de su Personal Clave, ya sea directa o indirectamente, con CND.*

## 8. HONORARIOS DE LA CONSULTORIA

La empresa consultora cotizará sus honorarios de acuerdo con lo establecido en el formulario de Oferta Económica de la sección 2 Formularios. Los honorarios serán abonados según el cumplimiento de los hitos específicos de entrega y aprobación de los productos y subproductos definidos en los términos de referencia, bajo las siguientes condiciones:

### 1. Anticipo Financiero:

- Se pagará un **15%** del monto adjudicado por los Productos 1, 2 y 3, contra la entrega y aprobación del Plan de Trabajo (Producto 1).
- Este anticipo será descontado en la liquidación de cada pago

### 2. Pagos por Productos 1 y 2:

- El monto adjudicado por el Productos 1 y 2 se pagará en dos partes:
  - **50%** contra la aprobación del primer avance parcial de los Productos 2.
  - **50%** contra la aprobación final de la última entrega de los Productos 2.
  - Adicionalmente, para proceder a los pagos, el producto 1 debe haber sido aprobado previamente.

### 3. Pagos por Producto 3:

- El monto adjudicado por el Producto 3 se pagará en tres partes:
  - **30%** contra la aprobación del primer avance parcial del Producto 3.1
  - **40%** contra aprobación de la última entrega del Producto 3.1
  - **30%** contra la aprobación final de la última entrega del Producto 3.2.

### 4. Premio por precisión en el precio de referencia definido para la obra:

- Se pagará **2%** adicional del producto 3 condicionado a que el precio de las obras entregado en el Proyecto Ejecutivo se encuentre dentro de un margen de más/menos **7%** respecto a la suma de los montos más bajos de las ofertas recibidas en el llamado a obra.
- En caso de que no se realicen llamados a obra en un período de **12 meses** posteriores a la aprobación del Proyecto Ejecutivo, no se otorgará este premio.

**5. Pagos por el Producto 4:**

- El pago correspondiente al Producto 4 se realizará únicamente si se lleva a cabo el llamado a obras y si se requiere el servicio de la consultora en ese momento.
- Se pagará el 100% del monto adjudicado por el Producto 4, contra la entrega completa y aprobación del mismo.

**6. Aprobación de Productos:**

- Todos los pagos estarán sujetos a la previa aprobación de los productos y subproductos por parte de la CAPL y a la aceptación final por parte de la CND.

**7. Recursos y Responsabilidades:**

- Todos los insumos, materiales y recursos humanos necesarios para la realización de la consultoría serán provistos y asumidos exclusivamente por la empresa consultora.